

## 24B) Administrativní (úřední) styl

### úřední dopis:

- záhlaví
- vlastní text
- závěr

### žádost:

- stručnější - záhlaví
- žádost a zdůvodnění

### životopis:

- osobní údaje
  - vzdělání
  - zaměstnání
  - zvláštní schopnosti
- strukturovaný životopis

zpráva, oznámení, inzerát, oběžník viz otázka číslo 19.